



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة
هيئة الوقاية والسلامة
Government of Sharjah
Prevention & Safety Authority



أدلة الممارسة المهنية

إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء الإنشاءات

OSHJ-CoP-02

جدول المحتويات

3	1. مقدمة
3	2. الغرض والنطاق
4	3. التعريفات
5	4. الأدوار والالتزامات
5	4.1 التزامات المالك/المطور
7	4.2 التزامات الاستشاري
9	4.3 التزامات المقاول الرئيسي/المقاول
10	4.4 التزامات المقاول الفرعي
10	4.5 التزامات العامل (Employee Responsibilities)
11	5. المتطلبات
11	5.1 خطة السلامة والصحة المهنية (OSH plan)
13	5.2 ملف السلامة والصحة المهنية
14	5.3 تقييم المخاطر
14	5.4 بيانات وسائل تحقيق السلامة (Safety Method Statement)
15	5.5 تصاريح العمل (Permit to Work)
16	5.6 إدارة الموقع والإشراف عليه
17	5.7 قواعد سلامة الموقع Site Rules
18	5.8 التدريب التعريفي بالموقع Site Induction
18	5.9 تأمين موقع الإنشاء
20	5.10 حماية عامة الناس عند العمل في الأماكن العامة
20	5.11 أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي
21	5.12 الإبلاغ عن الحوادث

23	5.13 معدات الوقاية الشخصية PPE
24	6. التدريب
25	7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها
26	7.1 الحرائق
27	7.2 الإسعافات الأولية
29	8. المراجع
30	9. سجل تعديلات الدليل
31	ملحق 1: القائمة التقدية

1. مقدمة

تتألف دورة حياة المبنى من خمسة مراحل رئيسية تشمل التصميم، الإنشاء، الاستخدام، تغيير الغرض والهدم، يفصل هذا الدليل المتطلبات الواجبة على إدارة المخاطر أثناء مرحلة الإنشاء .

يتضمن قطاع الإنشاءات مجموعة واسعة من الأنشطة التي تتضمن العديد من المخاطر المتعلقة بالآلات والمعدات والمواد والمهام الإنشائية وبيئة مكان العمل، وبالإضافة إلى ذلك، تؤدي الاتفاقيات التعاقدية إلى زيادة التعقيدات في إدارة السلامة والصحة داخل قطاع الإنشاءات .

وتعد المشاريع الإنشائية، وتحديدًا المشاريع الكبيرة، أماكن عمل معقدة وديناميكية، فقد يعمل عدة مقاولين في موقع واحد وفي نفس الفترة الزمنية، مع التغيير في المقاولين على مدار مراحل المشروع، العوامل التي تؤثر على الأنشطة في المواقع الإنشائية وهي على سبيل المثال لا الحصر:

- الطبيعة الانتقالية للعمال .
- الطبيعة المرحلية للأنشطة وتغير مكان العمل وبيئته على نحو مستمر .
- ضغوط الوقت التي يفرضها العملاء .
- الأحوال الجوية والظروف المناخية القاسية .
- مستويات مهارات العمال مثل القراءة والكتابة والحساب .
- إمكانية التواصل مع العمال بلغات مختلفة .
- استعدادات مكافحة الحرائق .

الضغوط الناجمة عن تنفيذ أنشطة المشروع في الوقت المحدد تزيد من تحديات المقاولين لتنفيذ أنشطتهم بطريقة آمنة ومن أبرز التحديات إمكانية عمل المقاولين المختلفين في تناغم لتفادي المخاطر، وربما لم يكونوا قد نفذوا مشاريع مشتركة سابقاً، الأمر الذي يستدعي إجراءات إشرافية فعالة لإدارة السلامة والصحة المهنية في الموقع الإنشائي .

2. الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى

من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها .

3. التعريفات

- الجهات الحكومية:** الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة .
- المنشآت الخاصة:** المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام
- الإمارة:** إمارة الشارقة
- الهيئة:** هيئة الوقاية والسلامة في إمارة الشارقة
- المخاطر:** مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب) .
- تقييم المخاطر:** الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول .
- الكفاءة:** مزيج من التدريب والمهارات والخبرة والمعرفة التي يمتلكها الشخص وقدرته على تطبيقها لأداء عمله .
- نظام العمل الآمن:** إجراء رسمي ينتج عن التحليل المنهجي لأي مهمة بغرض تحديد جميع الأخطار التي تتضمنها، وهو يحدد الطرق الآمنة للتأكد من إزالة الأخطار أو تقليل المخاطر .
- الإنشاءات:** أعمال البناء، وتشمل الحفر والإنشاء، والتعديلات الإنشائية وأعمال التجديد والإصلاح والصيانة (بما في ذلك التنظيف والطلاء) وهدم جميع أنواع المباني أو المنشآت .
- أعمال الهندسة المدنية، وتشمل الحفر والإنشاء والتعديلات الإنشائية والإصلاح والصيانة والهدم وذلك، على سبيل المثال، للمطارات وأحواض بناء السفن والموانئ والممرات المائية الداخلية والسدود والأنهار وأعمال الانهيارات الجليدية وأعمال الحماية من مياه البحر والطرق السريعة والسكك الحديدية والجسور والأنفاق والأعمال المتعلقة بالتزويد بخدمات مثل التواصل وتصريف المياه والصرف الصحي وتوصيل المياه والطاقة .**
- إنشاء وتفكيك المباني والمنشآت الجاهزة، وكذلك تصنيع العناصر الجاهزة في موقع البناء .**
- الهيكل الإنشائي:** أي مبنى، وأي هيكل إنشائي حجري أو خشبي أو معدني أو خرساني مسلح، وأي خط سكة حديدية أو خط قطار، وأي حوض لبناء السفن أو ميناء أو طرق ملاحية داخلية أو نفق أو عمود أو جسر أو محطات مائية أو خزان أو أنبوب أو خط أنابيب أو كابل أو قنطرة مائية أو مجاري أو أعمال مجاري أو مستودع غاز أو طريق أو

مهبط طائرات أو أعمال دفاع بحري أو أعمال صرف صحي أو أعمال حفر أو بحيرة أو سد أو جدار أو صاري أو برج أو صرح أو خزان تحت سطح الأرض أو هيكل أرضي ساند أو هيكل إنشائي مصمم للحفاظ على أو تغيير أي معلم طبيعي، أو تجهيزات ثابتة وأي هيكل إنشائي مشابه لما سبق.
أي شكل من أشكال القوالب أو النصب المؤقتة أو السقالات أو غيرها من الهياكل الإنشائية التي توفر دعماً أو وصولاً مؤقتاً.

الحفرة: يعني إنشاء أي حفرة في عمق الأرض أو على سطحها من خلال إزالة الرمل أو التربة أو الصخور أو أي مادة أخرى.

المالك/ المطور: أي شخص طبيعي أو اعتباري، سواء كان عاماً أو خاصاً، تكون الأرض أو المبنى مسجلاً باسمه، سواء بصفته مالكاً، أو حائزاً، أو مستأجراً. كما يشمل ذلك أي جهة تقوم بتكليف المشروع أو تمويله بشكل مباشر أو غير مباشر.

الاستشاري: أي جهة طبيعية أو اعتبارية يتم تفويضها من قبل المالك أو المطور لتنفيذ التصاميم أو الإشراف على أعمال البناء أو كليهما. وهي الجهة المخولة بتقديم الاستشارات الهندسية في الإمارة وفقاً للتشريعات السارية.

المقاول الرئيسي/ المقاول: أي شخص طبيعي أو اعتباري أو جهة يتم تكليفها وتعيينها من قبل المالك أو المطور لإنجاز أو تنفيذ أعمال البناء، وتكون مخولة بمزاولة أنشطة مقاولات البناء في الإمارة وفقاً للتشريعات السارية.

المقاول الفرعي: أي شخص طبيعي أو اعتباري أو جهة يتم تعيينها من قبل المقاول الرئيسي/ المقاول لتنفيذ أعمال فرعية أو مؤقتة أو تقديم خدمات في مشروع البناء، وتكون مخولة بتنفيذ تلك الأعمال في الإمارة وفقاً للوائح المنصوص عليها.

4. الأدوار والالتزامات

4.1 التزامات المالك/المطور

- تعيين استشاري مؤهل ومعتمد من قبل السلطة المختصة في الإمارة، ولديه المهارات والمعرفة والكفاءة اللازمة لتنفيذ المشروع.
- تعيين مقاول رئيسي لإدارة المشروع وضمان أن يتم التخطيط والتنظيم والتحكم والمراجعة على أعمال البناء، وأن يكون مؤهلاً ومعتمداً من قبل السلطة المختصة في الإمارة.

- إذا لم يلتزم المالك/المطور بتعيين استشاري معتمد للإشراف على متطلبات السلامة والصحة المهنية في الأنشطة الإنشائية، يتحمل المالك/المطور جميع المسؤوليات القانونية والفنية المترتبة على دور الاستشاري.
- إذا لم يلتزم المالك/المطور بتعيين مقاول رئيسي/مقاول لإدارة متطلبات السلامة والصحة المهنية في الأنشطة الإنشائية، يتم اعتبار المالك/المطور مسؤولاً عن المتطلبات الواجبة على المقاول.
- إذا كان المالك أو المطور فرداً (مثل بناء فيلا شخصية أو مشروع بناء صغير جداً)، فلا يُتوقع منه تحمل جميع التزامات المالك. يجب على الاستشاري توفير الآليات المناسبة لضمان تنفيذ عملية تعيين المقاول الرئيسي/المقاول.
- يجب أن يضمن المالك أو المطور أن الاتفاق القانوني مع الاستشاري يتضمن المسؤوليات التالية على الأقل:
 - وضع الترتيبات المناسبة لإدارة أمور السلامة والصحة المهنية في المشروع.
 - التأكد من أن أنظمة السلامة والصحة المهنية للمقاول الرئيسي مناسبة لنطاق مشروع البناء.
 - الحصول على جميع التراخيص والتصاريح وشهادات عدم الممانعة اللازمة للمشروع من الجهات المختصة.
 - توفير المعلومات ذات الصلة للمقاول الرئيسي لتنفيذ مسؤولياته المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية في المراحل المختلفة للمشروع.
 - التأكد أن المالك أو المطور على علم بمسؤولياته المتعلقة بالسلامة والصحة في الإمارة وفقاً للوائح والتشريعات.
- يجب أن يضمن المالك أو المطور في الاتفاق القانوني مع المقاول الرئيسي/المقاول تحديد المسؤوليات التالية على الأقل:
 - تطوير نظام للصحة والسلامة المهنية يتناسب مع نطاق مشروع البناء، بما في ذلك متطلبات موارد السلامة والصحة المهنية.
 - وضع خطة للصحة والسلامة لتنفيذ المشروع يتم مراجعتها طوال فترة المشروع.
 - تنفيذ المشروع دون تعريض سلامة وصحة العاملين أو المتأثرين بالأنشطة للخطر.

- إخطار الهيئة قبل بدء مشروع البناء عبر المنصة الالكترونية لنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.

- الإبلاغ عن أي حادث أو مرض مهني في المشروع إلى الهيئة والجهة المختصة.

4.2 التزامات الاستشاري

- التأكد من أنهم مؤهلون ولديهم الموارد الكافية لمعالجة مشكلات السلامة والصحة المهنية التي من المحتمل أن يتضمنها التصميم .

- التأكد من أن المالك أو المطور على علم بمسؤولياته المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية في الإمارة وفقاً للوائح، وفي حال عدم وعيه بتلك المسؤوليات، يجب تقديم المشورة اللازمة له.

- التخطيط لمرحلة ما قبل الإنشاء وإدارتها ومراقبتها وتنسيقها .

- مساعدة المالك أو المطور في إعداد معلومات ما قبل التشييد .

- تقييم التصميم والتأكد من تفادي المخاطر المتوقعة التي قد يتم التعرض لها أثناء عملية الإنشاء والاستخدام المستقبلي للهيكمل، حيثما كان ذلك ممكناً عملياً .

- التأكد من إزالة جميع المخاطر الناجمة عن الأخطار التي يمكن تحديدها على نحو معقول من خلال أعمال التصميم أو السيطرة عليها .

- تقديم معلومات كافية عن أي أخطار كبيرة متعلقة بالتصميم ونقل المعلومات إلى المقاولين وغيرهم من الأشخاص المعنيين ليكونوا على دراية بالمخاطر .

- إعداد خطة السلامة والصحة المهنية التي تحتوي على المعلومات المتعلقة بالمشروع والتي من المحتمل أن تكون مطلوبة أثناء أي أعمال إنشاء لاحقة، مثل المخاطر الكبيرة المتبقية، للتأكد من سلامة وصحة جميع الأشخاص .

- التأكد من التعاون والتنسيق مع الآخرين المشاركين في المشروع لغرض تحسين طريقة إدارة المخاطر والسيطرة عليها .

- وضع الترتيبات المناسبة للإشراف على متطلبات السلامة والصحة المهنية في المشروع أثناء التنفيذ.

- التأكد من أن الأنظمة والإجراءات والسياسات التي يتم تطبيقها بواسطة المقاول الرئيسي / المقاول تتوافق مع متطلبات السلامة والصحة المهنية ومناسبة لنطاق المشروع.
- التأكد من أن المقاول الرئيسي / المقاول قد طور خطة للسلامة والصحة المهنية ويتم التحديث عليها طوال فترة المشروع.
- التأكد من الحصول على جميع التراخيص والتصاريح وشهادات عدم الممانعة اللازمة للمشروع من الجهات المختصة.
- التأكد من كفاءة المقاول الرئيسي / المقاول ومن يتم تعيينهم، وأن لديهم الموارد الكافية للقيام بمسؤوليات السلامة والصحة المهنية.
- ضمان وضع ترتيبات لتنفيذ العمل في المشروع دون تعريض سلامة وصحة العاملين والمتأثرين للخطر.
- توفير المعلومات والبيانات والارشادات ذات الصلة للمقاول الرئيسي لتنفيذ مسؤولياته المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية في مختلف مراحل المشروع.
- ضمان وضوح وتحديد وإسناد المسؤوليات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية في العلاقات التعاقدية المتعلقة بالمشروع.
- طلب التفاصيل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية من المقاول الرئيسي / المقاول حول الترتيبات التي يقترح تنفيذها خلال المشروع.
- التأكد من أن المقاول الرئيسي / المقاول قد أخطر الهيئة قبل بدء المشروع في المنصة الالكترونية لنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والتي تتضمن المعلومات الرئيسة للمشروع.
- التأكد من أن المقاول الرئيسي / المقاول يقوم بالإبلاغ بالحوادث والأمراض المهنية للهيئة حسب ما حددته تشريعات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.
- تخصيص مسؤول سلامة وصحة مهنية معتمد من الهيئة للإشراف على الامتثال لمتطلبات نظام السلامة والصحة المهنية الخاص بالمشروع.

- التأكد من أن المقاول الرئيسي/ المقاول قد خصص مسؤولاً لإدارة نظام السلامة والصحة المهنية الخاص بالمشروع.

4.3 التزامات المقاول الرئيسي/ المقاول

- إخطار الهيئة بالمشروع عن طريق تسجيل البيانات الرئيسة في المنصة الالكترونية لنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية.

- تخطيط أعمال الإنشاء وإدارتها ومراقبتها بالتنسيق مع جميع المقاولين الفرعيين في المشروع.

- إجراء تقييم للمخاطر الخاصة بالأنشطة والأخطار الرئيسية المرتبطة بالمشروع.

- إعداد ووضع وتحديث سجل المخاطر الذي يتضمن جميع الأخطار والمخاطر التي تم تحديدها في المشروع.

- التأكد من أن تقييم المخاطر المتعلقة بالمقاولين الفرعيين مناسبة لطبيعة العمل.

- تطوير خطة مكتوبة للسلامة والصحة المهنية وتنفيذها أثناء عمليات الإنشاء.

- التأكد من أن خطة السلامة والصحة المهنية التي تم تطويرها قد تمت مراجعتها واعتمادها من قبل الاستشاري ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري طوال فترة المشروع.

- وضع ترتيبات مشتركة والتأكد من جاهزية مرافق الرعاية ووضع إجراءات الطوارئ من بداية المشروع والحفاظ عليها بشكل ملائم.

- تقديم معلومات كافية بشأن المخاطر الكبيرة المتعلقة بالمشروع إلى المقاولين الفرعيين وغيرهم من الأشخاص المعنيين ليكونوا على دراية بها.

- التأكد من أن المقاولين الفرعيين لديهم المهارات والمعرفة والخبرة والكفاءة اللازمة.

- التأكد من التعاون والتنسيق بين المقاولين الفرعيين.

- التأكد من حصول العمال على الإرشادات التعريفية بالموقع وتمتعهم بالكفاءة اللازمة لإجراء أنشطة العمل المسندة إليهم.

- التأكد من التحقيق في جميع الحوادث التي يتم الإبلاغ عنها.

- التّشاور مع العمّال وتحديد كيفية التنسيق بين آرائهم بشأن قضايا السلامة والصحة المهنية ذات الصلة بالمشروع.
- التّواصل مع الاستشاري فيما يتعلّق بأيّ تغييرات تطرأ على التصميم.
- منع الدخول للأشخاص الغير المصرّح لهم للموقع وتأمين الموقع من خلال تنفيذ التدابير اللازمة.
- التّأكد من تطبيق الضوابط اللازمة لحماية عامة الناس من التعرض للإصابة أو المرض بسبب أنشطة العمل التي يتم إجراؤها في مكان العمل أو بالقرب منه.
- تحديد مسؤول للسلامة والصحة المهنية لإدارة نظام السلامة والصحة الخاص بالمشروع.

4.4 التّزامات المقاول الفرعي

- تخطيط وإدارة ومراقبة عملهم وأداء عمّالهم في الموقع.
- إجراء تقييم لمخاطر الأنشطة والأخطار المتوقعة وقوعها داخل المناطق التي يتحملون المسؤولية عنها.
- توظيف عمّال مؤهلين وذوي كفاءة.
- التّأكد من تعريف العمّال بالموقع قبل بدء العمل.
- التّأكد من الالتزام بقواعد السلامة والصحة المهنية الخاصة بالمشروع وتنسيق عملهم مع الأشخاص الآخرين المشاركين في المشروع والتعاون معهم.
- الحصول على استشارة مُخصّصة في مجال السلامة والصحة المهنية عند التخطيط لأيّ عمل يتضمن مخاطر عالية.
- توفير المعلومات اللازمة للعمّال والتشاور معهم.
- التّأكد من تمتّع العمّال بالمهارات والمعرفة والتدريب والخبرة اللازمة لأداء أنشطة العمل المسندة إليهم.
- توفير المعلومات والتعليمات والإشراف والتدريب اللازم لعمّالهم.
- التّأكد من توفير مرافق الرعاية الكافية والمناسبة في موقع العمل.

4.5 التّزامات العامل (Employee Responsibilities)

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر.

- اتباع تدابير التحكم الوقائية للتأكد من تنفيذ أنشطة العمل المرتبطة بأعمال الإنشاء على نحو آمن وتجنب أي مخاطر على صحته.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين .
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بأعمال الإنشاء والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله .

5. المتطلبات

بسبب المخاطر المرتبطة بأعمال الإنشاء، تُعد إدارة المخاطر أمراً حتمياً لا غنى عنه، ولا يمكن تحقيق ذلك إلا من خلال الاتصال الفعال والضوابط الصارمة والتنسيق على جميع المستويات .

إن التعاون بين الأطراف والتنسيق بين الأعمال هو مفتاح الإدارة الناجحة للسلامة والصحة المهنية في قطاع الإنشاءات، ولا يمكن أن يكون التعاون والتنسيق مجدياً إلا إذا تم تعيين أعضاء فريق المشروع في وقت مبكر بما يكفي لتمكينهم من المساهمة في الحد من المخاطر، ويُعد هذا الأمر في غاية الأهمية تحديداً خلال مرحلة التصميم حيث ينبغي أن يساهم العملاء والاستشاريين والمقاولين في المناقشات حول قضايا السلامة المتعلقة بالبناء واستخدام الهياكل النهائية وصيانتها .

ينبغي للمالك أو المطورين السعي نحو تعيين الأشخاص الذين يمكنهم تقديم المساعدة فيما يتعلق باعتبارات التصميم في أقرب فرصة ممكنة حتى يتمكنوا من الإسهام بالكامل في الحد من المخاطر خلال مراحل التخطيط .

6. خطة السلامة والصحة المهنية

خطة السلامة والصحة هي الوثيقة الرئيسية لإدارة السلامة والصحة في الموقع الإنشائي، ويجب إعدادها قبل بدء أعمال البناء، تُعد هذه الوثيقة ديناميكية، يتم إجراء تحديثات وتغييرات عليها خلال فترة المشروع ويجب مراجعتها بشكل منتظم .

يجب أن يقوم المقاول الرئيسي/ المقاول بإعداد وصيانة خطة السلامة والصحة بالتشاور مع جميع الأطراف المعنية في المشروع. كما يجب مراجعة واعتماد خطة السلامة والصحة التي يدها المقاول الرئيسي/ المقاول من قبل الاستشاري.

ينبغي أن تتضمن المعلومات الواردة في خطة السلامة والصحة المهنية ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- وصف المشروع، بما في ذلك التاريخ والجداول الزمنية الرئيسية وتفصيل الأشخاص المعنيين.
- تقييم المخاطر.
- المتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات.
- أهداف وغايات السلامة والصحة المهنية.
- أدوار والتزامات موظفي المشروع الرئيسيين.
- متطلبات التدريب للتأكد من كفاءة العاملين.
- اعتبارات المالك أو المطور ومتطلبات الإدارة المتعلقة بتنفيذ عمليات الاتصال والمشاركة والتشاور.
- متطلبات السلامة والصحة المهنية ومرافق الرعاية.
- الإشراف على عمليات التشغيل، بما

في ذلك:

- تقييم المخاطر.
- بيانات وسائل تحقيق السلامة.
- تصاريح العمل.
- قواعد سلامة الموقع.
- الأعمال المؤقتة.
- معدات الوقاية الشخصية.
- العمل في الأماكن المرتفعة، الأعمال الساخنة، العمل في الأماكن الضيقة، أعمال الحفر، السلامة الكهربائية.
- الاختيار والاستخدام الآمن لمعدات الرفع.
- إدارة المرور.
- الأدوات والمعدات.
- الهواء المضغوط.

○ المواد الخطرة .

- إدارة النفايات .
- الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .
- قياس أداء السلامة والصحة المهنية ومراقبته .
- الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها .
- عدم الامتثال، والإجراءات التصحيحية والوقائية .
- التدقيق .

6.1 ملف السلامة والصحة المهنية

يوفر ملف السلامة والصحة المهنية المعلومات اللازمة أثناء تنفيذ الأعمال المستقبلية التي تشمل التنظيف والصيانة والتعديل والترميم والهدم، ويلفت نظر الجهة إلى المخاطر المتوقعة ويساعدها على تحديد كيفية العمل على نحو آمن .
ملف السلامة والصحة المهنية يجب أن يتم إعداده من قبل المقاول الرئيسي/ المقاول ويجب تسليمه إلى المالك/ المطور عند إكمال وتسليم المشروع. عند إعداد ملف السلامة والصحة المهنية، يجب مراعاة ما يلي، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- الوصف الموجز للأعمال المنجزة مع رسم التصميم وإرفاق السجلات .
- أي مخاطر لم يتم إزالتها خلال مرحلتي التصميم والإنشاء وكيفية معالجتها .
- مبادئ التصميم الإنشائي وأحمال العمل الآمنة بالنسبة للأرضيات والأسقف .
- طرق ومواد الإنشاء وتفصيل المواد الخطرة في حالة استخدامها .
- المعلومات المتعلقة بإزالة أو تفكيك الآلات أو المعدات المركبة .
- معلومات السلامة والصحة الخاصة بمعدات العمل، مثل استخدامها وفحصها وصيانتها .
- الخدمات والمرافق الموجودة في الموقع .
- أي وثائق أخرى ذات صلة لدعم ملف السلامة والصحة المهنية .

6.2 تقييم المخاطر

يجب على أي جهة تزاوّل أنشطة وأعمال الإنشاءات إجراء تقييم للمخاطر واتخاذ جميع الاحتياطات الممكنة عملياً للتأكد من سلامة العمال وغيرهم من الأفراد الذين يمكن أن يتأثروا بها .

ينبغي أن تراعي عملية تقييم المخاطر العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- حجم المشروع وموقعه ومدى تعقيده .
- الدخول إلى الموقع والخروج منه .
- عدد الأفراد العاملين في الموقع .
- نوع أنشطة العمل ومتطلبات العمل وأنماط المناوبات .
- نوع المركبات والآلات والمعدات المستخدمة .
- نوع أنشطة الصيانة .
- نوع المواد والأدوات الخطرة المستخدمة .
- الأنشطة المترامنة .
- المعلومات والتعليمات والإشراف والتدريب اللازم للعمال كي يعملوا بأمان .
- توفير معدات الوقاية الشخصية .
- إجراءات الطوارئ والاستجابة لها .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

6.3 بيانات وسائل تحقيق السلامة (Safety Method Statement)

يوضح بيان وسائل تحقيق السلامة، بتسلسل منطقي، بالضبط كيف يمكن تنفيذ العمل بطريقة آمنة وبدون مخاطر على السلامة والصحة ويتضمن جميع تدابير التحكم، حيث سيسمح هذا الأمر بالتخطيط لأنشطة العمل الهامة بشكل ملائم وتزويدها بالموارد المناسبة للسلامة والصحة اللازمة .

يشمل بيان وسائل تحقيق السلامة المعلومات التي يتم تجميعها حول الأخطار المختلفة والطرق التي يمكن السيطرة عليها وفقاً للاستنتاجات المستقاة من تقييم المخاطر .

يلزم إعداد بيانات وسائل تحقيق السلامة من قبل الجهة المسؤولة عن تنفيذ أنشطة العمل الهامة التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي .
 - استخدام المتفجرات .
 - العمل في مناطق التركيبات الكهربائية المكشوفة أو بالقرب منها .
 - العمل في الأماكن المغلقة .
 - إزالة الأسبستوس .
 - استخدام المواد التي تم تحديدها في سجل المخاطر ووثيقة بيان سلامة المواد .
 - استخدام الآلات المتقلبة التي تعمل بالطاقة .
 - العمل في الأماكن المرتفعة .
 - الاختيار والاستخدام الآمن لمعدات الرفع .
 - أنشطة العمل الأخرى التي تم تصنيفها في سجل المخاطر أو في وثيقة وسائل تحقيق السلامة .
- يمكن أن يوفر بيان وسائل تحقيق السلامة أيضاً معلومات للمقاولين الفرعيين الذين يعملون في الموقع بشأن أي تأثيرات قد يتعرضون لها نتيجة العمل ويساعد المقاول الرئيسي/ المقاول على إعداد خطة السلامة والصحة الشاملة لمرحلة الإنشاء في أي مشروع .
- يُعد بيان وسائل تحقيق السلامة طريقة فعّالة لتوفير المعلومات اللازمة للعمال بشأن الطريقة التي يتوقعون بها تنفيذ العمل والاحتياطات التي ينبغي اتخاذها ، يمكن أن تمثل عملية التحقق من تنفيذ أساليب العمل المنصوص عليها في البيان داخل الموقع، فهي إحدى أدوات المراقبة الفعّالة .

6.4 تصاريح العمل (Permit to Work)

يتحمل المقاول الرئيسي/ المقاول مسؤولية تطوير نظام تصاريح عمل خاص بالموقع أو المشروع، والتأكد من أن جميع المقاولين الفرعيين والأطراف الأخرى المشاركة في المشروع على علم بالنظام المطبق ويلتزمون به.

يجب على الاستشاري أن يتحقق من أن نظام تصاريح العمل الذي طوره المقاول الرئيسي/ المقاول ملائم لنطاق المشروع ويتم تنفيذه بشكل صحيح من قبل المقاول الرئيسي/ المقاول .

يتألف تصريح العمل من وثيقة تتضمن ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- تفاصيل العمل المقرر إجراؤه .
 - بيان أن جميع المخاطر المتوقعة قد لوحظت .
 - تحديد تدابير التحكم المقرر تنفيذها .
 - ذكر الأشخاص المرخص لهم بمباشرة العمل .
- يجب تطبيق نظام تصاريح العمل بشكل فعال على أرض الواقع للإشراف على أي عمل تم تصنيفه على أنه يتضمن أخطاراً محتملة .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات بشأن تصريح العمل في OSHJ-CoP-34: تصريح العمل على الأنشطة الخطرة

6.5 إدارة الموقع والإشراف عليه

يتعين على الاستشاري التابع للمالك أو المطور ضمان أن المقاول الرئيسي/ المقاول يوفر إدارة فعالة لأنشطة العمل، وأن هناك إشرافاً كافياً في الموقع للحفاظ على بيئة آمنة وصحية، وكلما زادت المخاطر، زادت درجة التحكم والإشراف المطلوبة.

يجب تدريب مديري الموقع والمشرفين لدعم الاستشاريين في تنفيذ مسؤولياتهم المتعلقة بالسلامة والصحة، ويجب

على المقاول الرئيسي/ المقاول ضمان الأمور التالية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تلقي العمال أو المقاولين أو الزوار تدريب تعريفي بالموقع في المرة الأولى لزيارتهم للموقع .
- تلقي العمال أو المقاولين أو الزوار لمعلومات بشأن أخطار الموقع والخطوات التي تم اتخاذها للسيطرة على المخاطر والحد منها .
- عرض معلومات السلامة والصحة المهنية على لوحة إشعارات في مكان بارز بالقرب من مدخل الموقع .
- يجب على المقاول الرئيسي/ المقاول اتخاذ الخطوات اللازمة لضمان السماح للأشخاص المصرح لهم فقط بالدخول إلى المناطق التي يتم فيها تنفيذ أعمال البناء .
- إجراء عمليات تفتيش على السلامة والصحة المهنية بشكل منتظم بحيث تشمل المواقع والأنشطة والوظائف المحددة وغيرها من المجالات التي تم تحديدها على أنها تتضمن مخاطر عالية .

– يجب على المقاول الرئيسي/ المقاول ضمان تطوير وتنفيذ ومراقبة عملية قوية لإدارة الموقع، بما في ذلك الإشراف.

يجب على المقاول الرئيسي/ المقاول التأكد من متابعة أنشطة العمل بشكل دوري للتأكد من تطبيق كل ما يجب تنفيذه في الموقع فعلياً من الناحية العملية والتأكد من التزام الأشخاص بمسؤولياتهم المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية. ويجب على مشرفي الموقع التأكد من الوفاء بمسؤولياتهم المتعلقة بالسلامة والصحة بوصفها تمثل جزءاً أساسياً من أعمال الإنشاء.

يمكنك العثور على المزيد من المعلومات بشأن المراقبة والمراجعة في OSHJ-GL-04: قياس أداء السلامة والصحة المهنية.

6.6 قواعد سلامة الموقع Site Rules

يجب على الاستشاري ضمان تطوير قواعد لسلامة الموقع، ونشرها، وتنفيذها، ومراقبتها من قبل المقاول الرئيسي/ المقاول طوال فترة المشروع، وينبغي أن تُعد القواعد باللغة العربية واللغة الإنجليزية واللغات الأخرى ذات الصلة، وأن تكون بصيغة مفهومة لجميع الأشخاص العاملين في الموقع، يجب أن تراعي قواعد سلامة الموقع ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- الدخول الآمن إلى الموقع والخروج منه.
- إجراءات الطوارئ.
- إجراءات الإسعافات الأولية.
- متطلبات معدات الوقاية الشخصية.
- استخدام الهواتف المتحركة.
- التدخين.
- نظافة الموقع.
- المناطق المخصصة لتناول الطعام والراحة.
- المناطق المحظورة.
- الأعمال الساخنة.

- أنظمة إدارة حركة المرور .
- طرق المشاة .
- ترتيبات دخول الزوار .
- أنظمة تصاريح العمل .
- الترتيبات الأخرى الخاصة بالموقع .

6.7 التدريب التعريفي بالموقع Site Induction

يجب على الاستشاري التأكد من أن المقاول الرئيسي/ المقاول يوفر تدريباً تعريفيًا بالموقع بشكل مناسب لجميع العاملين في الموقع، وينبغي أن يكون التدريب التعريفي خاصًا بالموقع وأن يسلط الضوء على أي مخاطر معينة وتدابير تحكم يحتاج العاملون في المشروع إلى معرفتها، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مخطط المشروع .
 - إدارة المشروع .
 - ترتيبات الطوارئ والإسعافات الأولية .
 - قواعد سلامة الموقع .
 - ترتيبات الإبلاغ عن الحوادث والأخطار .
 - ترتيبات إصدار التعليمات للعمال على أساس مستمر .
 - ترتيبات استشارة القوى العاملة بشأن مسائل السلامة والصحة المهنية .
 - التزامات العامل الفردية بشأن السلامة والصحة المهنية .
- يجب كذلك توفير تدريبات تعريفية بالموقع لأولئك الذين لا يعملون بانتظام في الموقع، لكنهم يزورونه من حين لآخر أو لمرة واحدة فقط . يجب أن تكون التدريبات التعريفية متناسبة مع طبيعة الزيارة .

6.8 تأمين موقع الإنشاء

يجب على الاستشاري التأكد من تأمين الموقع من قبل المقاول الرئيسي/ المقاول مجاز كافية لمنع دخول الأفراد غير المصرح لهم، والذي يجب أن يكون مسؤراً مجاز كافية ومزوداً بلاقات إرشادية على نحو مناسب، لمنع دخول الأفراد غير المصرح لهم وعامة الناس، حيث ستحميهم هذه الإجراءات من التعرض للمخاطر المتضمنة في

موقع الإنشاء، يجب وجود نظام مُطبَّق للتأكد من تنفيذ التدابير الاحترازية اللازمة خلال ساعات العمل وأوقات الليل وعطلة نهاية الأسبوع على النحو المطلوب.

تشمل العوامل التي يجب مراعاتها عند تأمين موقع الإنشاء، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- سياج محيط بالموقع.
- لوحات المعلومات الإرشادية.
- وسائل الحماية من المواد الخطرة.
- حاجز أو غطاء فوق أماكن الحفر أو التنقيب.
- عزل وتثبيت الآلات والمتحركات.
- تخزين مواد البناء وتأمينها.
- إزالة سلام الوصول من أماكن الحفر والسقالات.

تحديد محيط الموقع المُقرَّر تنفيذ أعمال الإنشاء داخله وتحديد المخاطر التي من شأنها أن تؤثر على عامة الناس خارج هذا المحيط.

تشمل العوامل التي يلزم مراعاتها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- طبيعة ونوع أعمال الإنشاء.
- سكان المنطقة المحيطة.
- من هم الأشخاص الذين سيحتاجون إلى زيارة الموقع أثناء العمل.
- ما إذا كان الموقع قد يجذب الأطفال.
- خصائص الموقع.

سيساعد هذا في تحديد نوع المحيط المطلوب وموقعه بالضبط، وبعد ذلك، يلزم إنشاء المحيط، ربما عن طريق استخدام المعالم الدائمة الحالية مثل الجدران، وفي حالة عدم إمكانية استخدام المعالم الحالية، يجب بناء سياج محيط مناسب.

6.9 حماية عامة الناس عند العمل في الأماكن العامة

يتأكد الاستشاري من تنفيذ المقاول الرئيسي/ المقاول للتدابير المناسبة لحماية عامة الناس عند العمل في الأماكن العامة، فقد تشكل حركة المرور على الطرق أيضاً مخاطر على الأشخاص الذين يعملون في الموقع. يجب إغلاق الرصيف، أثناء أداء بعض أنشطة العمل، كما سيلزم وضع حواجز في المنطقة وتوفير طريق بديل آمن لحماية عامة الناس.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات بشأن العمل على الطرق أو الأرصفة في OSHJ-CoP-36: العمل في الطرق أو عليها أو بجوارها.

6.10 أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي

تُصنّف عمليات الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي ضمن الأنشطة عالية الخطورة التي يكون تنفيذها بشكل آمن معقداً وتقنياً وتشكل فيها الخبرة أمراً حيوياً؛ حيث إنها تتطلب تخطيطاً وتنفيذاً دقيقاً من قبل مقاولين مؤهلين على دراية بمجموعة كاملة من تقنيات الهدم. يجب مراجعة خطة الهدم/التفكيك التي يضعها المقاولين واعتمادها من قبل السلطة المختصة.

تتضمن عملية التخطيط لأعمال الهدم/التفكيك بشكل آمن وفَعَال ما يلي:

- عمليات المسح ما قبل الهدم، والتي تتضمن:
 - عمليات المسح الهيكلية لغرض تحديد الأخطار الهيكلية.
 - عمليات المسح المتعلقة بالمواد الخطرة لتحديد الأخطار الخاصة بالموقع، مثل استخدام مواد الإنشاء الخطرة وتخزين المواد الخطرة في الموقع والأراضي الملوثة.
 - عمليات مسح الموقع/البيئة لتحديد جميع المسائل الأخرى الخاصة بالموقع.
 - المبادئ الأساسية لجميع أعمال الهدم ومجموعة التقنيات المحددة المتاحة.
 - وضع خطة الهدم/الإزالة.
 - التدابير الوقائية والحماية المتبعة لحماية القوى العاملة وغيرها.
- يجب التخطيط لهدم أو تفكيك أي هيكل وتنفيذه بطريقة تمنع المخاطر أو تقلل منها بقدر الإمكان عملياً.

يجب ألا يتم إجراء عمليات الهدم أو التفكيك ما لم تُسجل الترتيبات اللازمة خطياً للتأكد من تنفيذ هذه العمليات بطريقة آمنة، حيث يجب التخطيط لأعمال الهدم أو تفكيك أي هيكل وتنفيذها على نحو آمن قدر الإمكان تحت إشراف أحد الأشخاص المختصين، وعادة ما يلزم توفير تقارير مثل مسح الأسبستوس ومعلومات عن الخدمات تحت الأرض وعمليات المسح الهيكلية للمساعدة في التخطيط والتنفيذ.

يجب أن تراعي خطة الهدم/التفكيك العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- مكان الموقع.
- وصف المباني/الهياكل ودعمها الهيكلية.
- موقع الخدمات والمواد الخطرة والهياكل القائمة تحت الأرض والهياكل الاستنادية المجاورة.
- وصف المنهجية المقرر استخدامها.
- المعدات المقرر استخدامها وحركة المعدات في الموقع.
- بيان طرق جمع النفايات وفصلها ومعالجتها وإعادة تدويرها والتخلص منها، بما في ذلك المواد الخطرة.
- التسلسل المقترح لإجراء العمل والأطر الزمنية المقدرة لكل مرحلة.
- تقييم المخاطر.
- تدابير التحكم المقرر تنفيذها.
- موقع ومدى ونوع المناطق الخطرة وتدابير التحكم الأخرى.
- خطة إدارة حركة المرور.
- أي وثائق أخرى مطلوبة لدعم خطة الهدم/التفكيك.

يجب تخزين المتفجرات المستخدمة في الهدم ونقلها واستخدامها على نحو آمن، ولا تُستخدم المتفجرات سوى عند اتخاذ الخطوات اللازمة للتأكد من السيطرة على المخاطر بمستوى مقبول سواءً تلك الناجمة عن الانفجار نفسه أو المواد المقذوفة أو كليهما.

6.11 الإبلاغ عن الحوادث

يجب على الاستشاري التأكد من قيام المقاول الرئيسي/ المقاول بوضع وتطبيق نظام داخلي للعمال يُمكنهم من الإبلاغ عن جميع حوادث السلامة والصحة المهنية، ويمكن الإبلاغ عن الحوادث بعدة طرق، من ضمنها استخدام

نموذج بسيط أو بريد إلكتروني أو صندوق الإبلاغ عن الحوادث، وبغض النظر عن النظام الذي يقرر المقاول الرئيسي/المقاول استخدامه ينبغي تشجيع العمال على الإبلاغ عن الأخطار والحوادث الوشيكة والحوادث الفعلية والأحداث الخطرة والأمراض والإصابات المهنية، ويجب على المقاول الرئيسي/المقاول التأكد من تطبيق النظام وفحصه بشكل منتظم.

يجب على المقاول الرئيسي/المقاول التأكد من أن يتلقى العمال تدريباً على الحالات التي يجب الإبلاغ عنها والآلية التي ينبغي الإبلاغ بها والإجراءات التي ستخدها الجهة بشأن المعلومات التي تلقاها، حيث سيشعر العمال بالتقدير إذا رأوا أن الجهة تتخذ إجراءات بشأن البلاغات التي قدموها، وتعد الملاحظات المنتظمة التي تُقدم للعمال طريقة جيدة لإثبات التزام الجهة بالسلامة والصحة المهنية.

يجب على المقاول الرئيسي/المقاول أن يسجل داخلياً ما يلي:

- جميع الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية أو الأحداث الخطرة.
- جميع الحوادث المهنية التي تسبب في إصابات تؤدي إلى توقف العمال عن العمل أو عجزهم عن العمل لأكثر من ثلاثة أيام متتالية، بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع أو العطلات الرسمية أو أيام الراحة الأخرى ولكن دون احتساب يوم الحادث.

تعد سجلات الحوادث مهمة، فهي تضمن قيام الجهة بجمع معلومات كافية لإدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية على نحو صحيح، وتمثل هذه المعلومات أداة إدارية قيمة يمكن استخدامها كوسيلة مساعدة لتقييم المخاطر، مما يساعد في وضع حلول للمخاطر المحتملة، وكذلك يمكن أن يساعد استخدام السجلات بهذه الطريقة في منع الإصابات واعتلال الصحة والتحكم في التكاليف المتكبدة من خسائر الحوادث.

يجب على المقاول الرئيسي/المقاول إجراء تحقيقات داخلية في جميع الحوادث وتحديد الأسباب الجذرية لها للمساعدة في منع تكرارها، على أن يقوم الاستشاري بمراجعة جميع التحقيقات في الحوادث ويتأكد من اتخاذ المقاول الرئيسي/المقاول للإجراءات المناسبة لتنفيذ تدابير التحكم الإضافية لمنع تكرارها.

في حالة وجود مقاولين فرعيين آخرين، يتحمل المقاول الرئيسي/المقاول المسؤولية عن الإبلاغ عن الحوادث نيابة عن المقاولين الفرعيين، وذلك للتأكد من وجود تسلسل واضح لعملية الإبلاغ وتجنب أي تكرار في تقديم البلاغات إلى هيئة الوقاية والسلامة.

يجب على المقاول الرئيسي/ المقاول اتباع إجراءات الإبلاغ الخاصة بهيئة الوقاية والسلامة والموضحة في OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها .

6.12 معدات الوقاية الشخصية PPE

يجب على الاستشاري التأكد من قيام المقاول الرئيسي/ المقاول بتوفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة لعمالهم، ويجب على المقاول الرئيسي/ المقاول بدوره أيضاً التأكد من أن جميع المقاولين الفرعيين الذين يعملون في الموقع يوفرون معدات الوقاية الشخصية المناسبة لعمالهم .

يشتمل الحد الأدنى من المتطلبات على ما يلي:

- الأحذية الواقية - تعمل الأحذية المانعة للانزلاق على الحماية من خطر الانزلاق، بينما تساعد الأحذية ذات الغطاء الصلب على الحماية من الصدمات ومخاطر السحق .
- خوذة السلامة - توفر حماية للرأس من الأجسام المتساقطة التي لا يمكن التحكم فيها بشكل مناسب .
- سترات عالية الوضوح (فسفورية) - يرتدي العمال الذين يعملون في مواقع الإنشاء سترات عالية الوضوح .
- معدات الوقاية الشخصية الأخرى المحددة، وفقاً لأنشطة العمل، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر،

ما يلي:

- حماية العين - تساعد نظارات السلامة والنظارات الواقية على منع الحطام من إلحاق الضرر بالعينين .
 - حماية اليدين - قفازات للاستخدامات المختلفة الضرورية لحماية اليدين .
 - حماية الجسم - الزي المخصص للعمل (الافرول) ومازر واقية والبدايات الواقية من المواد الكيميائية لحماية الجسم .
 - حماية السمع - تساعد واقيات أو سدادات الأذن في تقليل التعرض للضوضاء إلى مقدار مقبول .
 - أنظمة الحماية الشخصية من السقوط - تتألف من أنظمة منع/الحماية من السقوط أو أنظمة منع الاصطدام بالسطح عند السقوط .
 - أي معدات حماية شخصية أخرى تم تحديدها على أنها مطلوبة في تقييم المخاطر .
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول معدات الوقاية الشخصية في OSHJ-CoP-27: معدات الوقاية الشخصية .

7. التدريب

يجب على المقاول الرئيسي/ المقاول التآكد من أن يتلقى جميع العمال تدريباً توجيهياً باللغات والصيغة التي يفهمونها، قبل السماح لهم بالدخول إلى مواقع المشروع لأداء أنشطة العمل.

تأتي أنشطة الإنشاء مصحوبة بمتطلبات وتحديات متنوعة تتعلق بالسلامة والصحة المهنية، وهو ما يتطلب تدريباً متخصصاً محدداً للتآكد من كفاءة العمال، ويجب أن يتضمن تدريب العمال ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- يُشترط أن يكون مشغلو معدات العمل والمركبات مُدرّبين بشكل ملائم على مخاطر المعدات التي يستخدمونها، والاحتياطات التي يجب عليهم اتخاذها للتآكد من التشغيل الآمن.
- توفير معلومات وإرشادات وإشراف وتدريب خاص على اختيار معدات العمل واستخدامها وتخزينها على نحو آمن وعلى المخاطر المرتبطة باستخدام المعدات وتدابير التحكم التي يجب تطبيقها للحد من هذه المخاطر.

- توفير معلومات وتعليمات وإشراف وتدريب خاص للعمال الذين يعملون في الأماكن المرتفعة.
- قواعد الموقع ومتطلبات السلامة الخاصة.
- متطلبات معدات الوقاية الشخصية.
- إجراءات الاستجابة للحرائق والطوارئ، بما في ذلك استخدام معدات الإسعافات الأولية ومكافحة الحرائق.

يجب إجراء تدريب دوري لتجديد المعلومات وتحديثها للتآكد من المحافظة على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- في حالة انتهاء صلاحية شهادة التدريب.
- في حالة تجديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية.
- في حالة تجديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر.
- في حالة حدوث تغيير في المتطلبات القانونية.
- في حال أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها.

يجب على المقاول الرئيسي/ المقاول إعداد سجلات دقيقة لتدريب العمال فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية، والحفاظ عليها .

يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

8. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

يمكن أن تكون مواقع الإنشاءات أماكن خطيرة، لذا ينبغي إعداد خطة طوارئ تمكنها من اتخاذ إجراءات سريعة وفعالة في حالة الطوارئ لغرض التخفيف من حدة الموقف والحد من عواقبها، وتتألف خطة الطوارئ من استراتيجيات متفق عليها ومُسجَّلة ومُجرَّبة بهدف تمكين الأفراد الموجودين في الموقع من الاستجابة بصورة فعالة ويُعتد بها .

يجب على الاستشاري مراجعة والتأكد من أن المقاول الرئيسي/ المقاول يقوم بتطوير وتنفيذ خطة طوارئ شاملة تغطي جميع جوانب المشروع.

عند التخطيط لإجراءات الطوارئ، لا بد من مراعاة العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- نوع العمل الذي يتم إجرائه في الموقع .
- خصائص وحجم الموقع وعدد أماكن العمل بداخله .
- الآلات والمعدات المستخدمة .
- عدد الأشخاص المحتمل تواجدهم في الموقع في أي وقت .
- الخصائص الفيزيائية والكيميائية للمواد أو الأشياء الموجودة في الموقع أو المحتمل تواجدها مستقبلاً في الموقع .
- يجب أن تراعي خطة الطوارئ ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:
- إمكانية تنبيه جميع من في الموقع، بما في ذلك المقاولين، في حالة الطوارئ ومعرفة ما هي الإشارة التي سيتم إرسالها في حالة وجود حالة طوارئ ومعرفة ما يجب القيام به .
- التأكد من إبقاء طرق الطوارئ متاحة، والحفاظ على خلوها وتزويدها باللافتات الإرشادية وإضاءتها على نحو مناسب .
- توفير طرق وصول ملائمة لخدمات الطوارئ من الموقع وما حوله والتأكد من إبقاء طرق الوصول خالية في جميع الأوقات .

- تعيين موظفي الاستجابة للطوارئ الذين بمقدورهم تحمّل المسؤولية واتخاذ القرارات بالنيابة عن الجهة أثناء أي من حالات الطوارئ والتنسيق مع خدمات الطوارئ.
- توفير معدات مكافحة الحرائق والإسعافات الأولية المناسبة لحجم العملية مع الأخذ في الاعتبار أنواع المواد الخطرة المخزّنة.
- تدريب العمّال على كيفية الاستجابة لحالات الطوارئ، بما في ذلك توفير المعلومات اللازمة بشأن ترتيبات الإسعافات الأولية ومكان وجود المسعفين ومعدات ومرافق الإسعافات الأولية.
- تعيين المسعفين والتأكد من كونهم متاحين في كل موقع وفي كل مناوبة عمل.
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الاستعداد للطوارئ والتصدي لها في OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها.

8.1 الحرائق

يجب على الاستشاري التأكد من أن المقاول الرئيسي/ المقاول قد قام بتوفير معدات ومرافق كافية ومناسبة بالإضافة إلى عمّال مؤهلين للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن الحرائق، ويجب مراعاة العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- أمثلة عن المرافق والمعدات للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن الحرائق، ويمكن أن يكون إنذار حريق مؤقت أو دائم أو إشارة يتم تنفيذها يدوياً، حسب حجم الموقع ودرجة تعقيده، ويجب أن يكون صوت التحذير مميزاً ومسموعاً رغم أصوات الضوضاء الأخرى ليتعرف عليه الجميع.
- التخطيط لمنافذ النجاة والتأكد من بقائها متاحة وخالية من أي عوائق، وبالنسبة لمناطق العمل سواءً فوق الأرض أو تحتها، يجب توفير طرق بديلة للوصول إلى مستوى الأرض حيثما أمكن ذلك.
- حماية الطرق من خلال تركيب عوازل للحريق وأبواب مقاومة للنيران في أسرع وقت ممكن، ويجب أن تتيح منافذ النجاة إمكانية الوصول إلى مكان آمن حيث يمكن للناس التجمّع وحساب عددهم.
- توفير لافتات للإشارة إلى منافذ النجاة والتأكد من توفير الإضاءة المناسبة لمنافذ النجاة المغلقة، حيث قد تكون هناك حاجة لإضاءة إضافية في حالات الطوارئ.

- يجب وضع طفايات الحريق في نقاط حريق مُحدّدة ومُتبّنة حول الموقع، بالإضافة إلى توفير طفايات حريق إضافية للأعمال الساخنة، ولا بد أن تكون طفايات الحريق مناسبة لمخاطر الحريق المحتمل.
- ينبغي تدريب الأشخاص المُعيّنين على كيفية استخدام طفايات الحريق.
- في حال كان المبنى الذي يتم العمل فيه مشغولاً بالعاملين، فيلزم التأكد من عدم تدخل العمل مع منافذ النجاة داخل المبنى أو أي عوازل للحريق أو أجهزة إنذار أو توصيلات المداد الجاف أو أنظمة رش المياه.
- يُمنع قفل الأبواب المقاومة للحريق أو تركها مفتوحة أو إزالتها بتأتم.
- الاحتفاظ بتوصيلات الرطبة والجافة الموجودة جاهزة للاستخدام والقيام بتركيب أي توصيلات جديدة في أسرع وقت ممكن.

8.2 الإسعافات الأولية

يجب على الاستشاري التأكد من أن المقاول الرئيسي/ المقاول قد قام بتوفير معدات ومرافق كافية ومناسبة وأفراد مؤهلين لتقديم الإسعافات الأولية للعمال في حالة إصابتهم أو مرضهم أثناء العمل. المسعف هو شخص حصل على دورة تدريبية في إدارة الإسعافات الأولية ويحمل شهادة حالية في الإسعافات الأولية، ويعتمد عدد المسعفين المؤهلين المطلوبين على مخاطر الإصابة واعتلال الصحة في الموقع. يشمل الحد الأدنى من الإمدادات في جميع المواقع ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- صندوق إسعافات أولية مع معدات كافية للتعامل مع عدد الأشخاص المتواجدين في الموقع.
- شخص مُعيّن لتولي المسؤولية عن ترتيبات الإسعافات الأولية في كل مناوبة عمل.
- إبلاغ العمال باسم ومكان المسعفين.
- الشخص المُعيّن هو الشخص الذي تُسند إليه المسؤولية عند إصابة أي شخص بالموقع أو مرضه والاتصال هاتفياً بسيارة إسعاف في حال لزم الأمر، وينبغي ألا يحاول الشخص المُعيّن تقديم أي إسعافات أولية لم يتم تدريبه عليها.
- يجب أن تشمل ترتيبات الإسعافات الأولية العمل بنظام المناوبات والعمل ليلاً وأثناء عطلة نهاية الأسبوع عند القيام بذلك

يمكنك العثور على مزيدٍ من المعلومات بشأن الإسعافات الأولية في OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل.

9. المراجع

- OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها
- OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل
- OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها
- OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها
- OSHJ-CoP-27: معدات الوقاية الشخصية
- OSHJ-CoP-34: تصريح العمل على الأنشطة الخطرة
- OSHJ-CoP-36: العمل في الطرق أو عليها أو بجوارها
- OSHJ-GL-04: قياس أداء السلامة والصحة المهنية
- OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

10. سجل تعديلات الدليل

العنوان		إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء الإنشاءات	
سجل تعديلات الدليل			
النسخة	تاريخ المراجعة	تفاصيل التعديل	الصفحات المعدلة
1	15 SEP 2021	وثيقة جديدة	لا يوجد
2	24 June 2024	حذف "العمل في أي طريق أو فوقة أو بجواره"	10
		تغيير "العمل في الأماكن الضيقة" إلى "العمل في الأماكن المغلقة"	10
		تغيير "استخدام المواد الخطرة" إلى "استخدام المواد التي تم تحديدها في سجل المخاطر ووثيقة وبيان سلامة المواد"	10
		تغيير "أنشطة العمل الأخرى التي يُصنف العمل فيها على أنها خطير" إلى "أنشطة العمل التي تم تصنيفها في سجل المخاطر أو في وثيقة وسائل تحقيق السلامة"	10
		تغيير "ترتيبات الطوارئ" إلى "إجراءات الطوارئ"	11
		تغيير "ترتيبات الإسعافات الأولية" إلى "إجراءات الإسعافات الأولية"	11
		تغيير "تأمين المتعهد الرئيسي لموقع الإنشاء" إلى "تأمين الموقع بحواجز كافية لمنع دخول الأفراد غير المصرح لهم"	13
		تغيير "خلال ساعات العمل والليل" إلى "خلال ساعات العمل وأوقات الليل"	13
		حذف "وصياتها"	13
		تغيير "وسائل إطلاق الإنذار لتنبيه الأشخاص المتواجدين في موقع الحريق" إلى "أمثلة عن المرافق والمعدات للاستجابة لحالات الطوارئ الناجمة عن الحرائق"	18
2	24 June 2024	تغيير الدليل الإرشادي إلى دليل ممارسة مهني OSHJ-GL-16 إلى OSHJ-CoP-34 OSHJ-GL-18 إلى OSHJ-CoP-36 OSHJ-GL-07 إلى OSHJ-CoP-27	11,14,16
		تغيير رمز الدليل الإرشادي OSHJ-GL-20 إلى OSHJ-GL-04	11
		إضافة القائمة التفتقدية	31,23,33
3	15 JAN 2025	إضافة تعريف الإمارة و الهيئة	4
		تم تغيير مصطلح المتعهد إلى المقاول الرئيسي/ المقاول	-
		تغيير مصطلح متعهد الباطن إلى المقاول الفرعي	-
		تغيير مصطلح العميل إلى المالك/ المطور	-
		التعديل على مسؤوليات المالك/ المطور	5,6
		التعديل على مسؤوليات الاستشاري	6,7,8
		التعديل على مسؤوليات المقاول الرئيسي/ المقاول	8,9



ملحق 1: القائمة التفقدية

القائمة التقديرية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة نقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة النقدية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن للمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة النقدية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن للمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم النقدية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة النقدية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة النقدية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

3.0	الإصدار	OSHJ-CoP-02	رمز الدليل	إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء الإنشاءات	عنوان الدليل
-----	---------	-------------	---------------	---	-----------------

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل تم إعداد خطة السلامة والصحة المهنية وجعلها متاحة؟	5.1: خطة السلامة والصحة المهنية	— نسخة من خطة السلامة والصحة في الموقع دليل على التحديث / المراجعة، إذا لزم الأمر.
2.	هل تم إجراء تقييم المخاطر لتقييم جميع المخاطر الموجودة؟	5.3: تقييم المخاطر	— نسخة من تقييم المخاطر.
3.	هل تتوفر بيانات وسائل تحقيق السلامة للأنشطة الخطرة؟	5.4: بيانات وسائل تحقيق السلامة	— نسخة من بيان طريقة السلامة.
4.	هل يوجد نظام تصريح العمل للتحكم بالأنشطة الخطرة؟	5.5: تصاريح العمل	— نسخة من سجلات عمليات العمل بتصريح العمل. — نسخة من إجراءات تصريح العمل.
5.	هل يتم إدارة مواقع البناء والإنشاءات بإشراف كافٍ؟	5.6: إدارة الموقع والإشراف عليه	— التدريب على دخول الموظفين الى الموقع بشكل آمن. — علامات السلامة في الموقع. — سجلات الحوارات الإرشادية للسلامة. — نسخة من سجلات التفتيش على سلامة الموقع. — نسخة من سجلات الصيانة. — سجلات التدريب. — التحقق النظري للإشراف على الأنشطة في الموقع.
6.	هل تم تطوير قواعد للموقع ونشرها وتنفيذها ومراقبة الامتثال لها؟	5.7: قواعد الموقع	— نسخة من قواعد السلامة في الموقع. — عرض قوانين الموقع. — نسخة من سجلات التواصل.

<ul style="list-style-type: none"> — مقابلة الموظفين للحصول على معلومات عن قوانين الموقع، إذا لزم الأمر. 			
<ul style="list-style-type: none"> — نسخة من سجل التدريب التعريفي — مقابلة الموظفين للحصول على معلومات عن التدريبات المتعلقة بإدخالهم إلى الموقع، إذا لزم الأمر. 	5.8: التدريب التعريفي بالموقع	هل تم تزويد الموظفين و الآخرين بالتدريب التعريفي للموقع؟	7.
<p>التحقق مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> — السياج الخارجي — العلامات الإرشادية — وسائل تأمين المواد الخطرة — حواجز لمنع الدخول إلى مناطق الحفريات أو الحفر — عزل وتأمين المركبات والآلات تخزين وتأمين مواد البناء — إزالة السلالم المؤدية إلى الحفريات والأدوات اللازمة لها 	5.9: تأمين موقع الإنشاء	هل تم تأمين الموقع الإنشائي؟	8.
<p>التحقق من ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> — التحصين الجيد للموقع. — العلامات الإرشادية. — منع سقوط الأشياء، إذا لزم الأمر. — إدارة حركة المرور، إذا لزم الأمر. 	5.10: حماية الناس عند العمل في الأماكن العامة	هل تم اتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية عامة الناس عند القيام بأنشطة العمل؟	9.
<ul style="list-style-type: none"> — تحقق من خطة الهدم — تحقق نظرياً من عملية الهدم 	5.11: أعمال الهدم والتفكيك والتعديل الهيكلي	هل تم تخطيط وتنفيذ عملية الهدم بطريقة آمنة؟	10.
<ul style="list-style-type: none"> — تحقق من نظام الإبلاغ عن الحوادث — نسخ سجلات التدريب على الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق. — نسخة من سجلات الحوادث. — نسخة من تقارير التحقيق. — دليل على تنفيذ التدابير الوقائية للتحكم في المخاطر. 	5.12: الإبلاغ عن الحوادث	هل تم التحقيق في الحوادث المبلَّغ عنها وتنفيذ تدابير التحكم اللازمة وفقاً لنظام الإبلاغ الخاص بالجهة؟	11.

<ul style="list-style-type: none"> — نسخة من سجل توزيع معدات الوقاية الشخصية — التحقق النظري 	5.13: معدات الوقاية الشخصية	هل يتم ارتداء واستخدام معدات الوقاية الشخصية التي تم توفيرها من الجهة؟	12.
<ul style="list-style-type: none"> — قائمة التدريبات — نسخة من سجلات التدريب 	6: التدريب	هل تم تزويد الموظفين بالتدريبات اللازمة وفقاً لنشاط عملهم وتم تسجيلها؟	13.
<ul style="list-style-type: none"> — نسخة من خطة الطوارئ — نسخة من إجراءات الإخلاء — مقابلة الموظفين لتعريفهم بترتيبات الطوارئ، حسب الحاجة 	7: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	هل تم تطوير خطة الطوارئ وتنفيذها وجعلها متاحة في الموقع؟	14.
<ul style="list-style-type: none"> — نسخة من شهادة تدريب على الإطفاء — التحقق المرئي من توفر معدات الإطفاء وغيرها 	7.1: الحرائق	هل يوجد إجراءات لازمة لمكافحة الحرائق فالموقع؟	15.
<ul style="list-style-type: none"> — سجلات تدريب المسعفين الأوليين — سجلات الإسعافات الأولية — عرض معلومات المسعفين الأوليين 	7.2: الإسعافات الأولية	هل تم توفير ترتيبات لازمة للإسعافات الأولية في الموقع؟	16.